



LICEUL PEDAGOGIC „VASILE LUPU” - IAȘI

Aleea M. Sadoveanu nr. 46 – cod 700489 IA I

Telefon / fax : 0232 214 955 ; 0232 219 011 ; cod fiscal 4701460

E-mail: snvl_iasi@yahoo.com

HOT RÂREA nr. 67/ 05 februarie 2016

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al Liceului Pedagogic „Vasile Lupu” Iași, numit în conformitate cu art.96 din Legea nr.1/5 ianuarie 2011- a educației naționale prin decizia Liceului Pedagogic nr. 1039/73/2014, reunit în ședință din data de 05 februarie 2016 conform art.10 și art.11 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Având în vedere Ordinul MEC nr.5559/27 octombrie 2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017 personalul didactic se prezintă, spre aprobare, fișa de vacantare și anexele pentru anul școlar 2016-2017 conform art. 29 din Metodologia-cadru.

Baza legală pentru susținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare personalul didactic care îndeplinește cumulativ condițiile:

- Legea nr.1/5 ianuarie 2011 – a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. nr.5559/27 octombrie 2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017;

Având în vedere art.14 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul MEN nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, emite prezenta

HOT RÂRE

Art.1 Se aprobă fișa de vacantare și anexele pentru anul școlar 2016-2017 conform art. 29 din Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017 aprobat prin Ordinul MEC nr. nr.5559/27 octombrie 2015.

Art.2 Serviciul secretariat va întocmi documentele necesare și va înainta documentația către Inspectoratul școlar Județean Iași.

Art.3 Hotărârea este obligatorie pentru persoanele fizice sau juridice implicate în mod direct ori indirect în activitatea unității de învățământ.

Art.4 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință prin afișare la avizier, precum și prin afișare pe site-ul unității.

Art.5 Hotărârile Consiliului de administrație pot fi contestate la instanța de contencios administrativ conform art.14 alin.4 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Președinte CA,
Prof. Mihaela Ungureanu**

**Întocmit,
Secretar CA, Daniela Mihail**

Total membri	9
Prezenți	7
Pentru	7
Împotriva	0
Abțineri	0